

SOPIMUS TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUISTA

SOPIJAPUOLET	
PALVELUNTUOTTAJA	
Keski- Uudenmaan Työterveys Oy Y-tunnus 2841282-4	Keskustie 5, 01900 Nurmijärvi www.keski-uudenmaantyoterveys.fi
ASIAKAS	
Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue Y-tunnus 3221340-6	Käyntiosoite Suutarinkatu 2 05900 HYVINKÄÄ
Julkinen yleishallinto (84110)	Postiosoite PL 46, 05801 HYVINKÄÄ
Tilikausi 1.1.-31.12.	Kuntayhtymän yhteyshenkilö: Työhyvinvointipäällikkö Jenni Nissilä p. 050 497 2643, jenni.nissila@keusote.fi
Eläkevakuutusyhtiö KEVA	Työterveyshuollon yhteyshenkilö: Palvelupäällikkö Ulla Haimi p. 040 729 9400, ulla.haimi@keski-uudenmaantyoterveys.fi
Tapaturmavakuutusyhtiö IF	Laskutusosoite/verkkolaskuosoite: Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue, 003732213406, PL 299, 02066 DOCUSCAN/003732213406
Henkilökunnan määrä noin 4 100	Laskuliitteiden vastaanottava henkilö Työhyvinvointipäällikkö (Jenni Nissilä)
SOPIMUKSEN SISÄLTÖ	
Työterveyshuoltosopimus sisältää kokonaisvaltaiset ennaltaehkäisevät (KL1) työterveyshuoltopalvelut sekä työterveyshuoltopainotteiset sairaanhoitopalvelut (KL2). Sairaanhoitajan palvelut (KL0). Palvelujen sisältö on kuvattuna vuosittain päivitettävässä työnantajan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa. Ennaltaehkäisevät työterveyshuoltopalvelut tuotetaan paikallisessa työterveyshuollon toimipaikassa, työpaikalla tai etäpalveluna. Kaikki Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n toimipaikat ovat käytettävissä. Laboratorio- ja kuvantamispalvelut pyritään tuottamaan paikallisesti lähellä asiakasta. Palvelut toimivat ajanvarauksella, jota edeltää hoidon tarpeen arviointi. Työterveyshuollossa ei ole päivystystä.	
SOPIMUS KOSKEE	
Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen työ- ja virkasuhteista henkilöstöä, sekä työllistetyt henkilöt. Työturvallisuuslain 4§ ja työterveyshuoltolain 2§ mukaan, koskien niitä henkilöitä, joille työnantajan tulee tarjota työterveyshuollon palvelut.	
TOIMINTASUUNNITELMA	
Yhteistyössä laadittavassa työnantajan työterveyshuollon vuosittain päivitettävässä toimintasuunnitelmassa kuvataan palvelujen sisältö. Lisäksi tarkistetaan työterveystarpeet vuosittain palvelualueittain, jotka huomioidaan toimintasuunnitelmaa päivitettäessä.	
LASKUTUS	
Työterveyshuollon palvelujen käytöstä laskutetaan kuukausittain kuntayhtymää voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Työterveyshuollon vuosimaksu veloitetaan kerran vuodessa huhtikuussa henkilömäärän 31.3. päivän lukeman perusteella. Ostopalvelut laskutetaan kauttalaskutuksena palveluntuottajan veloituksen mukaisesti. Laskuille maksuehto 21 pv netto laskun toimituspäivästä.	
LAATU JA TIETOJEN KÄSITTELY	
Työterveyshuollon toiminta noudattaa sille laadittua lainsäädäntöä ja viranomaisen antamia ohjeita ja suosituksia. Työterveyshuollon toiminta perustuu Hyvään työterveyshuoltokäytäntöön (VNa 708/2013), työterveyshuoltolakiin (1383/2001), työturvallisuuslakiin (738/2002). Työterveyshuolto arvioi toimintansa laatua jatkuvana toimintana kirjatun laatujärjestelmänsä mukaisesti. Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hyvää työterveyshuoltokäytäntöä (HTTK), jossa perustyöpaikkaselvitys ja päivitetty toimintasuunnitelma ovat työterveystoiminnan perusta. Potilastietojärjestelmän rekisterinpitäjä on Keski-Uudenmaan Työterveys Oy.	
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA HYVÄKSYMINEN	
Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi. Molempipuolinen sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.	
Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue	Keski- Uudenmaan Työterveys Oy
_____	_____
Mikko Komulainen, hyvinvointialuejohtaja	Samuli Salanterä, toimitusjohtaja
Päiväys Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tätä.	Päiväys Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tätä.
LIITTEET	
Työntekijätietoja koskien: LIITE 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot. LIITE 2: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. LIITE 3: Keski- Uudenmaan Työterveys Oy:n voimassa oleva hinnasto	